****

**Checkliste Veranstaltung mit Covid 19 Prävention**

|  |
| --- |
| **Veranstalter:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Anschrift | PLZ | Ort |
| Straße, Nr. |
| Handynummer |
| Mail |
| **Covid 19 Beauftragte/r:** (nur ab 51 TeilnehmerInnen:)Name |
| Anschrift | PLZ | Ort |
| Straße, Nr. |
| Handynummer |
| Mail |
| **Veranstaltung:** Titel der Veranstaltung |
| Datum | Datum |
| Art der Veranstaltung | Vortrag, SelbA-Training, Eltern-Kind-Gruppe, etc. … |
| Erwartete Personenzahl | Anzahl, kleiner als 51 Personen |
| Veranstaltungsort | Pfarrsaal, Gemeindesaal, Kindergarten, Kirche, … |
| Anschrift | PLZ | Ort |
|  | Straße, Nr. |
| Räumlichkeit | [ ]  innen [ ]  außen [ ]  gemischt |
| **Ablauf der Veranstaltung** |
| Zeitplan | Einlass ab: Uhr Beginn: Uhr Ende: Uhr |
| 3G-Kontrolle durch: | Name |
| Besucherstromleitung | Abstände von 2m werden beim Eingang, der 3G-Kontrolle und beim Ausgang eingehalten [ ]  JA [ ]  NEINEinbahnregelung [ ]  JA [ ]  NEIN |
| Neuralgische Punkte | z.B. Ein- und Ausgangsbereiche, Garderoben, Sanitäranlagen, Gänge gilt es besonders im Blick zu behalten |
| **Maßnahmen zur Kontaktdatenerhebung** |
| Platzzuweisung | [ ]  mit Postkarte |
| **Vorbereitung am Veranstaltungsort** |
| Drucksorten | [ ]  Aushang Hygienemaßnahmen |
| [ ]  Sitzplätze kennzeichnen / Postkarten auflegen |
| [ ]  Sitze vermessen, nummerieren |
| [ ]  Ggf. Abstände markieren (Punkte/Linien aufkleben) |
| Hygiene- und Reinigungskonzept | [ ]  Desinfektionsmittelspender sind beim Eingang und bei den Sanitäranlagen vorhanden |
| Flächendesinfektion: Türklinken, Handläufe, Tische …[ ]  durch VeranstalterIn vor der Veranstaltung[ ]  durch Reinigungspersonal (z.B. Pfarre, Bildungshaus …) |
| Desinfektion der sanitären Anlagen[ ]  durch VeranstalterIn vor der Veranstaltung[ ]  durch Reinigungspersonal (z.B. Pfarre, Bildungshaus …) |
| Nach spätestens 3 Stunden für erneute Desinfektion und Reinigung zuständig: Name oder Einrichtung, Empfehlung:* 4x täglich – WC’s (Papierhandtücher, Seifenspender, Toilettenpapier, Handdesinfektion)
* 3x täglich – Handläufe, Lichtschalter, Türgriffe etc.
 |
| Covid Box für Covid-Verdachtsfälle bei der Veranstaltung (wenn VA = länger als 4 Stunden) | [ ]  FFP 2 Masken |
| [ ]  Einweghandschuhe |
| [ ]  Desinfektionsmittel |
| [ ]  Kontaktprotokoll Covid 19 Verdacht |
| [ ]  Kugelschreiber |
| Unterweisung der MitarbeiterInnen | [ ]  Geltende Maßnahmen |
| [ ]  Symptomerkennung |
| [ ]  eigene Sicherheit |
| [ ]  Kontaktprotokoll Covid 19 Verdacht |
| **Durchführung der Veranstaltung** |
| Ansagen zu Veranstaltungsbeginn | [ ]  Es braucht einen Mindestabstand von 2m. |
| [ ]  Die Teilnehmenden sind verpflichtet die FFP2 Maske dauerhaft zu tragen- auch am Sitzplatz |
| [ ]  Ausfüllen der Postkarten zur Kontaktdatenerfassung und des Umgangs mit den Daten (DSGVO) |
| [ ]  Sollten Sie innerhalb von 2 Wochen nach der Veranstaltung in Quarantäne gestellt oder positiv getestet werden, bitten wir Sie, uns umgehend zu informieren: sabine.musenbichler@dibk.at |
| [ ]  Hinweis auf Covid 19 Beauftragte/n (ab 51 Teilnehmenden) |