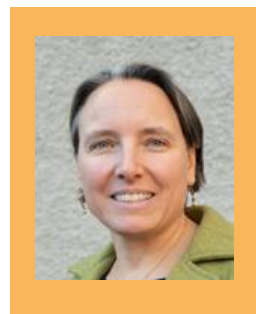


NEU IN RELIGION

Informationen für (neue) Lehrpersonen von A-Z



Foto: Sigl



Liebe Kolleginnen und Kollegen!

„Es ist die Herzensbildung, auf die es ankommt.“, so der bekannte deutsche Jesuit und Pädagoge Klaus Mertes in seinem 2024 erschienenen Buch „Herzensbildung. Für eine Kultur der Menschlichkeit.“ Herzensbildung geschieht, wo Menschen einander sehen, begegnen und zusammenwirken. Gerade der Religionsunterricht leistet hier in vielfacher Weise einen wesentlichen Beitrag im schulischen Kontext.

Sie stehen am Anfang Ihres Weges als Religionspädagogin bzw. Religionspädagoge. In dieser neuen Rolle übernehmen Sie die wichtige Aufgabe, Kinder und Jugendliche in ihrer personalen, intellektuellen und religiösen Entwicklung zu begleiten, mit ihnen in den Dialog zu treten zu den großen Fragen des Lebens und ihnen Antwortversuche aus dem Glauben aufzuzeigen.

In der vorliegenden Broschüre finden Sie wissenswerte Zusammenhänge, aktuelle Informationen, Kontaktdaten und relevante Grundlagen für den Religionsunterricht zusammengestellt. Wir hoffen, Ihnen damit die ersten Wochen im Religionsunterricht zu erleichtern und Ihre Freude am pädagogischen Wirken ins Zentrum zu stellen. Bei weiterführenden Fragen oder Unklarheiten stehen Ihre Ansprechpersonen im Bischöflichen Schulamt gerne zur Verfügung.

Für die ersten Wochen und Monate im Lehrberuf wünsche ich Ihnen den Segen Gottes verbunden mit stärkenden Erfahrungen und Menschen, die Sie auf Ihrem Weg begleiten.

Ihre



Elisabeth Hammer
Schulumtsleiterin

IHRE ANSPRECHPARTNER:INNEN

im Bischöflichen Schulamt

SCHULAMTSLEITUNG

Mag. Elisabeth Hammer
elisabeth.hammer@dibk.at

+43 512 2230 5100
+43 676 8730 5100

STELLVERTRETENDE SCHULAMTSLEITUNG LEITUNG RECHT UND SCHULE

Dr. Cornelia Cassan-Juen
cornelia.cassan-juen@dibk.at

+43 512 2230 5102
+43 676 8730 5102

SEKRETARIAT

Maria Sprung, Noemi Gantschnig, Michaela Berchtold
schulamt@dibk.at

+43 512 2230 5103
+43 512 2230 5101
+43 512 2230 5109

FACHINSPEKTOR AHS, BMHS, BERUFSSCHULEN

MMMag. Dr. Christoph Thoma
christoph.thoma@bildung-tirol.gv.at

+43 512 2230 5106
+43 676 8730 5106

FACHINSPEKTORIN ASO, VS+MS BILDUNGSREGION WEST, BEZIRK IBK-LAND WEST

Mag. Jutta Manhartsberger, BEd
jutta.manhartsberger@bildung-tirol.gv.at

+43 512 2230 5108
+43 676 8730 5108

FACHINSPEKTOR PTS, VS+MS BILDUNGSREGION OST +BEZIRKE IBK STADT, IBK-LAND OST

Mag. Dr. Harald Klingler
harald.klingler@bildung-tirol.gv.at

+43 512 2230 5105
+43 676 8730 5105

Hinweise: Die Zusammenstellung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit und beinhaltet wesentliche Punkte als Grundlage für Ihre pädagogische Tätigkeit. Selbstverständlich sind alle schulrechtlichen Vorschriften einzuhalten.

INHALTSVERZEICHNIS

A

Ab der Schuluweisung (durch Fachinspektion, Schulamt)
Ab der ersten Unterrichts-/Schulwoche
Abmeldung vom Religionsunterricht
Anmeldung zum Freigegenstand Religion
Anwesenheit
Aufsichtspflicht
AV-Medienstelle

B

Beaufsichtigung von Schüler:innen ohne Bekenntnis und andersgläubiger Schüler:innen im RU
Berufsgemeinschaft
Bezugsnachweis (Lohnzettel)
Bildungsdirektion

D

Delegation ([siehe Kooperativer Religionsunterricht](#))
Dienstantritt
Dienstweg

E

Eingetragene Bekenntnisgemeinschaften
Ethik

F

Fachinspektor:in
Fahrtkostenzuschuss
Formulare
Fortbildung

G

Gesetzlich anerkannte Kirchen und Religionsgesellschaften
Gottesdienst und Religiöse Übungen/Feiern
Gruppenbildung

I

Induktionsphase
Infomail
Inspektion

J

Jahreskonferenz (VS, ASO, MS)
Jahresplanung

K

Kirchlich bestellte Religionslehrpersonen
Klassenbuch
Konferenz
Kontaktdaten
Kooperativer Religionsunterricht
Krankmeldung
Kreuz im Klassenzimmer
Krisen, Tod und Trauer

L

Lehrbücher ([siehe Schulbücher](#))
Lehrplan
Leistungsbeurteilung

M

Medienstelle ([siehe AV-Medienstelle](#))
Meldungen ans Schulamt
Missio Canonica
Mitteilungen des Schulamtes

N

Notengebung ([siehe Leistungsbeurteilung](#))

O

orB Schüler:innen (ohne religiöses Bekenntnis)

P

Pfarre/Schulpfarre
Pflichtgegenstand Religion

R

Rahmenordnung für Religionslehrpersonen der österreichischen Diözesen
Rahmenordnung „Die Wahrheit wird euch frei machen“
Rahmenschutzkonzept der Diözese Innsbruck
Rechtsfragen
Reifeprüfung/Reife- und Diplomprüfung
Reiserechnung
Religionslehrpersonen am Standort

S

Schulbücher/Schulbuchbestellung
Schulpastoral
Schulstandorte
Schulzuweisung
Sokrates
Stammschule
Stundenplan

T

Teilnahme am Religionsunterricht

U

Unterrichtsvorbereitung

V

Vertragliche Religionslehrpersonen

W

Website des Schulamtes | Diözese Innsbruck

Werbung für den Religionsunterricht

Wochenstundenzahl

Z

Zeugnis/Schulnachricht

A|

AB DER SCHULZUWEISUNG (DURCH FACHINSPEKTION, SCHULAMT)

- Vorstellung bei der Schulleitung/den Schulleitungen
- Kontaktdaten in der Schule bekannt geben
- Zugang zu **Portal Tirol** (portal.tirol.gv.at): Tiroler Schulnetz (TSNmail, www.tsn.at), Sokrates (Noteneingabe), Webuntis (Stundenplan), Elektronisches Dienstreisemanagement über SAP-ESS (Employee-Self-Service), Rahmenstundenpläne, Tätigkeitsberichte, Serviceportal Bund (BRZ Portal Austria/Serviceportal Bund – Bezugsnachweis/Lohnzettel, Reiserechnung, ...), PH-Online KPH Edith Stein und PHT. ID Austria oder alternative Zweifaktorauthentifizierung erforderlich, siehe dazu auch [Informationsbroschüre für neue Lehrpersonen der Bildungsdirektion](#)
- Vertraut machen mit dem Schulprofil (Website der Schule!)
- Klassen-/Schulschlüssel
- Raum für den Religionsunterricht (wenn nicht Klassenraum)
- Infrastruktur an den Standorten
- Erkundigung nach Unterrichtsbehelfen am Standort (RU-Material, Schulbücher)
- Stundenplan und Gangaufsichtsplan – Abstimmung mit allen Schulstandorten; Fahrzeiten bedenken
- Termine erfragen und eigene Termine bekanntgeben (Konferenz, Elternsprechtag, Projekttag, Sportwochen, ...)
- Kollegium kennenlernen, Religionslehrpersonen (RLP) aller Konfessionen und Religionen
- Zugang zu den Kommunikationskanälen
- Kontakt zu Schulpfarre und Schulseelsorger/Team der Schulpastoral

AB DER ERSTEN UNTERRICHTS/SCHULWOCHE

- Eröffnungskonferenz (Stammschule)
- Möglichkeit, sich in jeder Klasse vorzustellen (gegebenenfalls auch bei Elternabenden)
- Anmeldung zum Freigegegenstand und Abmeldung zum Pflichtgegenstand (bis zum fünften Kalendertag des Schuljahres)
- Klassenlisten
- Platz im Konferenzzimmer organisieren
- Anfangsgottesdienst

ABMELDUNG VOM RELIGIONSUNTERRICHT

- möglich für jene Schüler:innen, für die Religion Pflichtgegenstand ist (Mitglieder einer der [gesetzlich anerkannten Kirchen und Religionsgesellschaften](#)) ausschließlich in den ersten fünf Kalendertagen des Schuljahres, danach auch nicht mit Zustimmung des Schulamtes möglich
- formloses Schreiben der Erziehungsberechtigten (ab vollendetem 14. Lebensjahr der Schüler:innen) an die Schulleitung, auch per Mail möglich; **keine vorgefertigten Formulare**
- keine Beeinflussung der Schüler:innen und der Erziehungsberechtigten betreffend Abmeldung durch Schulleitung oder Lehrpersonen
- gilt für ein Schuljahr
- Widerruf der Abmeldung ist jederzeit möglich (außer wenn die Abmeldung zum Besuch des Ethikunterrichts führt)
- Details zur Abmeldung siehe [Punkt 3.2 RS 2/2026 BMB](#)

ANMELDUNG ZUM FREIGEGENSTAND RELIGION

- gilt für Schüler:innen ohne religiöses Bekenntnis bzw. jene, die einer staatlich eingetragenen Bekenntnisgemeinschaft angehören (Liste siehe [eingetragene Bekenntnisgemeinschaften](#))
- Anmeldung innerhalb der ersten fünf Kalendertage des Schuljahres (durch Erziehungsberechtigte; ab vollendetem 14. Lebensjahr durch Schüler:innen)
- formloses Schreiben an die Direktion, auch per Mail möglich
- für ein Schuljahr gültig
- Abmeldung während des Schuljahres nicht möglich
- Beurteilung im Zeugnisfeld Freigegegenstand
- ist maturabel (keine Berücksichtigung bei Ermittlung des Notendurchschnitts)
- Schüler:innen, die den RU als Freigegegenstand besuchen, zählen ebenfalls für die Berechnung der RU-Gruppen im Sinne des § 7 a RelUG

ANWESENHEIT

- In den jeweiligen Klassen entsprechend Stundenplan und Supplierplan sowie bei Einteilung zu Aufsicht
- Sprechstunden, Sprechtage
- Konferenzen, insbesondere Beurteilungskonferenzen – Unterricht an anderen Schulen geht vor
- Klassenforum (wenn möglich)
- Schulinterne Fortbildung (SCHILF) der Stammschule
- außerdem bei Weisung durch die Schulleitung
- Jahreskonferenz (siehe [KONFERENZ](#))

AUFSICHTSPFLICHT

- 15 Minuten vor Unterrichtsbeginn
- während des Unterrichts sowie bis die Schüler:innen das Schulgelände verlassen
- während einer Schulveranstaltung bzw. schulbezogenen Veranstaltung inklusive Weg zu bzw. von externen Veranstaltungsorten
- während der Pausen bei Einteilung durch die Schulleitung
- Details zur Aufsicht siehe [Aufsichtserlass 2005](#)
- bei mehrmaligem Fernbleiben von Schüler:innen bei Klassenvorstand, Direktion und Eltern nachfragen (Schulpflichtverletzung; Gefahr der Nicht-Beurteilung)

AV-MEDIENSTELLE

- bietet Beratung und lizenzierte und geprüfte Filme, Kamishibais und Unterrichtsmittel für den RU
- Neuansmeldung am Onlineportal unter <https://innsbruck.medienverleih.at> > Login (rechts oben)

B|

BEAUFSICHTIGUNG VON SCHÜLER:INNEN OHNE BEKENNTNIS, ANDERSGLÄUBIGER SCHÜLER:INNEN IM RU

- nur in Ausnahmefällen, wenn die Schulleitung keine andere Aufsicht organisieren kann
- Schüler:innen nehmen nicht am RU teil
- selbstständige und stille Beschäftigung der Schüler:innen veranlassen

BERUFGEMEINSCHAFT

Alle Religionslehrpersonen sind automatisch Mitglieder der Berufsgemeinschaft der Religionslehrpersonen der Diözese Innsbruck (Interessenvertretung)

BEZUGSNACHWEIS (LOHNZETTEL)

Über Serviceportal Bund (Zugang über Portal Tirol, <https://portal.tirol.gv.at>) – ID Austria oder alternative Zweifaktorauthentifizierung erforderlich

BILDUNGSDIREKTION

- Staatliche Schulbehörde, Dienstgeberin für Vertragslehrpersonen und bezugsauszahlende Stelle für alle Religionslehrpersonen
- Bildungsdirektion für Tirol
- Informationen für neue Lehrpersonen der Bildungsdirektion

D|

DELEGATION – siehe KOOPERATIVER RELIGIONSUNTERRICHT

DIENSTANTRITT

verpflichtend und nachweislich am ersten Schultag (auch wenn laut Stundenplan kein Religionsunterricht), jedenfalls Meldung in der Stammschule

DIENSTWEG

Alle dienstrechtlichen Angelegenheiten (Krankmeldungen, Fort- und Weiterbildung, Urlaubs- und Karenzanträge, Standesänderungen, Schwangerschaftsmeldungen, Geburtsurkunden, Herabsetzung des Stundenausmaßes, Sabbatical, Pensionierung) sind bei der Schulleitung der Stammschule einzubringen **und an das Bischöfliche Schulamt** weiterzuleiten (schulamt@dibk.at oder direkt an Fachinspektor:in)

E|

INGETRAGENE BEKENNTNISGEMEINSCHAFTEN

- Kein Recht zur Erteilung von Religionsunterricht
- Schüler:innen, die einer eingetragenen Bekenntnisgemeinschaft angehören, können nach Anmeldung am katholischen Religionsunterricht als Freifach teilnehmen (siehe Anmeldung zum Freigegegenstand Religion)
- Übersicht eingetragene Bekenntnisgemeinschaften

ETHIK

siehe FAQ-Ethikunterricht, Punkt 4 RS 2/2026 BMB

F|

FACHINSPEKTOR:IN

- Die Fachinspektor:innen für den Religionsunterricht sind neben den diözesanen Schulämtern auch den Bildungsdirektionen zugeordnet und verantwortlich.
- Aufgaben: innere Organisation (Besetzung) sowie Sicherung der Qualität des Religionsunterrichts hinsichtlich seiner Inhalte und deren Vermittlung
- Beurteilung der Tätigkeit der RLP in inhaltlicher Hinsicht (siehe [Inspektion](#))
- Initiierung des ständigen Erfahrungsaustausches unter den RLP und Förderung von pädagogischen sowie religionspädagogischen Innovationen und Fort- und Weiterbildung der RLP
- Förderung der Eigenverantwortlichkeit und Begleitung der RLP bei ihrer Tätigkeit (z.B. Hospitation)
- Ansprechpersonen für alle religionspädagogischen, pädagogischen und organisatorischen Belange
- weiterführend: [Rahmenordnung für Fachinspektor:innen](#)
- sowie [Punkt 3.1.3 RS 2/2026 BMB](#)

FAHRTKOSTENZUSCHUSS

- wenn Anspruch auf Pendlerpauschale besteht
- nach Vorlage des Ergebnisses des [Pendlerrechners](#) aufgrund des Stundenplans
- Vorlage spätestens zu Schulbeginn – siehe auch [Informationsbroschüre für neue Lehrpersonen](#)

FORMULARE

der Bildungsdirektion [abrufbar](#)

FORTBILDUNG

- Verpflichtende Teilnahme der neuen Religionslehrpersonen an den Fortbildungsveranstaltungen für die Berufseinstiegsphase im ersten Dienstjahr („**Neu in Religion**“) der KPH Edith Stein
- Information durch Schulamts/Fachinspektor:in
- Programm und Anmeldung: [Fortbildungsprogramm - KPH - Edith Stein](#)
- Danach Fortbildung im Rahmen des Dienstvertrages (mind. 15 Stunden) nach Absprache mit Fachinspektion und Schulleitung

G|

GESETZLICH ANERKANNTE KIRCHEN UND RELIGIONSGESELLSCHAFTEN

- Recht zur Erteilung von Religionsunterricht
- Übersicht [gesetzlich anerkannte Kirchen und Religionsgesellschaften](#)
- Religionsunterricht ist **Pflichtfach** für Schüler:innen, die einer gesetzlich anerkannten Kirche oder Religionsgesellschaft angehören ([Abmeldung](#) in den ersten fünf Kalendertagen des Schuljahres möglich), in Ausnahmefällen ist auch [kooperativer Religionsunterricht](#) möglich

GOTTESDIENSTE UND RELIGIÖSE ÜBUNGEN/FEIERN

- Durchführung von religiösen Feiern entweder als **religiöse Übungen** oder als **schulbezogene Veranstaltungen** – Teilnahme freiwillig; Aufsichtspflicht der Schule für jene Schüler:innen, die nicht an der Veranstaltung teilnehmen
- Absprache mit dem zuständigen Priester, RLP-Team sowie Schulleitung
- Aufsichtspflicht wie bei Schulveranstaltungen
- Inhaltliche Tipps auf [Website Schulpastoral](#), rechtliche Hinweise auf Website Schulamt ([Katechetenrechtslexikon](#))
- Organisation von Veranstaltungen mit gemeinschaftserzieherischen Aufgaben (z.B. interkulturelle Feiern für alle) auch **als Schulveranstaltungen** möglich – mit verpflichtender Teilnahme (können unterschiedliche religiöse Elemente enthalten, stehen in der Gesamtverantwortung der Schulleitung)

GRUPPENBILDUNG

- klassen-, schulstufen- oder schulartenübergreifend möglich
- nach Rücksprache mit der Fachinspektion
- Voraussetzung: weniger als die Hälfte der Schüler:innen einer Klasse nehmen am Religionsunterricht teil
- **nur wenn** schulorganisatorisch möglich (Beurteilung Schulleitung) **und** religionspädagogisch vertretbar (Beurteilung RLP und FI)

I|

INDUKTIONSPHASE

- Phase des Berufseinstiegs; betrifft alle Lehrpersonen, die bei Bund oder Land erstmals angestellt sind; gilt nicht für kirchlich bestellte RLP
- Begleitung durch Mentor:in
- Bericht über den Verwendungserfolg durch Schulleitung
- Inspektion durch FI
- [Meine Induktionsphase und mein Mentoring der Bildungsdirektion](#)
- **Einführungslehrveranstaltungen** unmittelbar vor Schulbeginn/letzte Ferienwoche(n)

INFOMAIL

- Monatliche Dienstmail des Schulamtes mit rechtlichen Hinweisen, Veranstaltungen, Fortbildungen, Neuerungen, Aktionen des Schulamtes
- Versand am ersten Dienstag des Monats [Link zu Infomails](#)

INSPEKTION

- Mit oder ohne Terminvereinbarung seitens FI
- Gespräch FI – Schulleitung
- Beobachtung der Unterrichtsstunde
- Vorlage der Jahresplanungen und Vorbereitungen
- Nachbesprechung
- Besprechung der Fortbildungstätigkeit

J|

JAHRESKONFERENZ (VS, ASO, MS)

- Einladung durch die Fachinspektor:innen, Termine auch im Fortbildungsprogramm der KPH
- Teilnahme an den Konferenzen gehört zu den Dienstpflichten (Bekanntgabe an FI bei begründeter Verhinderung)

JAHRESPLANUNG

- Umsetzung des jeweils geltenden Lehrplanes im Schuljahr
- ist für jede Religionsklasse/-gruppe zu erstellen und an den Schulstandorten zu hinterlegen

K|

KIRCHLICH BESTELLTE RELIGIONSLEHRPERSONEN

- Dienstgeber: Diözese Innsbruck, vertreten durch das Schulamt => Vertrag mit dem Schulamt kommt durch Antrag auf Anstellung und Schulzuweisung zustande
- Bezahlung durch die Bildungsdirektion
- Meldungen und Ansuchen verpflichtend an Schulamt (Krankenstand, Sonderurlaub, Karenzierung, Antrag auf Landesvertrag, ...) und im Dienstweg an die Schulleitung
- Supplierung ausschließlich katholischer Religionsunterricht

KLASSENBUCH

- pro Klasse/Religionsgruppe (elektronisch oder handschriftlich, je nach Schulstandort)
- Name der unterrichtenden Religionslehrperson
- für jede Stunde Eintrag abwesender Schüler:innen, des Lehrstoffes, Vermerke wie Stundentausch, Entfall, ...

KONFERENZ

- Teilnahme an allen Konferenzen der Stammschule
- Teilnahme an Konferenzen weiterer Schulen in Absprache mit der Schulleitung
- Unterricht an anderen Schulen geht Konferenzteilnahme vor – Information an Schulleitung

KONTAKTDATEN

- Bekanntgabe in der Schule/den Schulen und im Schulamt (schulamt@dibk.at)
- Meldung von Änderungen wie Heirat, Wohnadresse, E-Mail, Telefon, Geburt eines Kindes, akademischer Grad, abgeschlossene Ausbildungen, etc. an Schulamt und Stammschule

KOOPERATIVER RELIGIONSUNTERRICHT

- Teilnahme von Schüler:innen mit Zugehörigkeit zu einer gesetzlich anerkannten Kirche oder Religionsgesellschaft am kooperativen katholischen Religionsunterricht möglich
- Option, wenn eine Kirche oder Religionsgesellschaft keinen Religionsunterricht in zumutbarer Entfernung anbieten kann
- Voraussetzung ist eine Vereinbarung der beteiligten Kirchen und Religionsgesellschaften für jeden Einzelfall, [Formular Ablauf in der Schule](#)
- Kooperativer Religionsunterricht gilt als eigener Religionsunterricht, Vermittlung von Inhalten der aufgenommenen Kirche oder Religionsgesellschaft, authentische Begegnungen sollen ermöglicht werden
- Benotung durch katholische Religionslehrperson

KRANKMELDUNG

- Meldung an Schulleitung(en) aller betroffenen Standorte + jedenfalls Stammschule
- Meldung an Schulamt (schulamt@dibk.at oder Fachinspektor:in)
 - Für kirchlich bestellte RLP ist die Übermittlung der Krankmeldung und der ärztlichen Bestätigung an das Schulamt als Dienstgeber verpflichtend!
 - Für Lehrpersonen mit Bundes-/Landesvertrag gilt: Meldung an die Schule verpflichtend, bei voraussichtlich längerer Erkrankung unbedingt zwecks Vertretungsorganisation auch ans Schulamt

KREUZ IM KLASSENZIMMER

- Gemäß § 71 Abs. 2 Tiroler Schulorganisationsgesetz ist in **Tirol** in jedem Klassenzimmer der **allgemeinbildenden Pflichtschulen** (VS, ASO, MS, PTS) ein Kreuz anzubringen
- Gemäß § 2b Abs. 1 Religionsunterrichtsgesetz sind in den Klassenräumen Kreuze anzubringen, wenn die **Mehrzahl der Schüler:innen** an Schulen mit Pflichtgegenstand Religion einem **christlichen Religionsbekenntnis** angehört
- Wenn die Mehrheit der Schüler:innen keinem christlichen Religionsbekenntnis angehört, dürfen Kreuze ebenfalls angebracht werden (Entscheidung der Schule)

KRISEN, TOD UND TRAUER

- Begleitung bei Krisen und Todesfällen – siehe [Schulpastoral](#) und [Website](#)

L|

LEHRBÜCHER ([siehe SCHULBÜCHER](#))

LEHRPLAN

- verpflichtende Grundlage für den Religionsunterricht
- [Lehrpläne für den katholischen Religionsunterricht](#) aller Schularten
- didaktisch reflektierte Setzung von Schwerpunkten besonders bei einstündig geführten Klassen/Gruppen und bei schulstufenübergreifendem Unterricht

LEISTUNGSBEURTEILUNG

- entsprechend Schulunterrichtsgesetz und Leistungsbeurteilungsverordnung
- Pflicht- und Freigegegenstand: Beurteilung
- Frühwarnsystem beachten

M|

MEDIENSTELLE ([siehe AV-MEDIENSTELLE](#))

MELDUNGEN ANS SCHULAMT ([siehe auch Dienstweg](#))

- Änderungen im Stundenausmaß
- Krankenstand, Kur-/Reha-Aufenthalte, Schwangerschaft, Geburtsurkunden
- Studienabschluss bzw. Studienerfolgsnachweis
- Aktualisierung persönlicher Daten, Standesänderungen
- Anträge auf Karenzierung, Herabsetzung des Stundenausmaßes, Sabbatical, Pensionierung

MISSIO CANONICA

- Kirchliche Befähigungs- und Ermächtigungserklärung als Voraussetzung für die Erteilung des katholischen Religionsunterrichts
- Beauftragung durch den Diözesanbischof
- Erteilung anfangs immer befristet
- siehe [Rahmenordnung für Religionslehrpersonen der österreichischen Diözesen \(c. 804 CIC\)](#)

MITTEILUNGEN SEITENS DES SCHULAMTES

- Mail-Zusendungen (Absender: „schulamt@dibk.at“ bzw. direkt durch FIs); gültige dienstliche Mailadresse bekanntgeben!
- Infomail: Monatliche Dienstmail des Schulamtes mit rechtlichen Hinweisen, Veranstaltungen, Fortbildungen, Neuerungen, Aktionen des Schulamtes (siehe [INFOMAIL](#))
- Website: [Schulamt | Diözese Innsbruck](#)

N|

NOTENGEBUNG [siehe LEISTUNGSBEURTEILUNG](#)

O|

orB SCHÜLER:INNEN (ohne religiöses Bekenntnis)

siehe [Anmeldung zum Freigegegenstand Religion](#)

P|

PFARRE/SCHULPFARRE

- rasche Kontaktaufnahme und kontinuierliche Kommunikation
- Besprechung von Schulgottesdiensten und Feiern sowie Terminvereinbarung möglichst am Beginn des Schuljahres, auch bei der Schulleitung bekannt geben
- Möglichkeiten der sonstigen Zusammenarbeit besprechen
- Höherer Schulbereich: Absprache diesbezüglich im Vorfeld mit RLP-Kollegium und Direktion (bewährte pastorale Praxis am Standort berücksichtigen)

PFLICHTGEGENSTAND RELIGION

- Für alle Schüler:innen, die einer gesetzlich anerkannten Kirche oder Religionsgesellschaft angehören; siehe [gesetzlich anerkannte Kirchen und Religionsgesellschaften](#)
- Besuch des Religionsunterrichts der jeweils eigenen Konfession; Teilnahme am Religionsunterricht einer anderen Kirche oder Religionsgesellschaft nicht möglich (Ausnahme: Kooperativer Religionsunterricht – hierfür ist die Rücksprache mit Fachinspektor:in notwendig, [Ablauf in der Schule](#), siehe auch [KOOPERATIVER RELIGIONSUNTERRICHT](#))
- siehe auch [Abmeldung vom Religionsunterricht](#)

R |

RAHMENORDNUNG FÜR RELIGIONSLEHRPERSONEN DER ÖSTERREICHISCHEN DIÖZESEN

- grundlegendes kirchenrechtliches Dokument über Stellung, Rechte und Pflichten von Religionslehrpersonen, Missio Canonica, Berufsgemeinschaft: [Rahmenordnung für Religionslehrer der österreichischen Diözesen \(c. 804 CIC\)](#)

RAHMENORDNUNG „DIE WAHRHEIT WIRD EUCH FREI MACHEN“

- grundlegendes kirchenrechtliches Dokument betreffend Missbrauchs- und Gewaltprävention, Kinder- und Jugendschutz: [Einleitung | Rahmenordnung "Die Wahrheit wird euch frei machen"](#)
- Verpflichtungserklärung darauf ist bei Bewerbung abzugeben

RAHMENSCHUTZKONZEPT DER DIÖZESE INNSBRUCK

[Hier](#) geht es zum Rahmenschutzkonzept

RECHTSFRAGEN

- Rechtliche Infos: [Schule und Recht | Diözese Innsbruck](#)
- Ansprechperson: Dr. Cornelia Cassan-Juen, Leitung Recht und Schule, cornelia.cassan-juen@dibk.at

REIFEPRÜFUNG/REIFE- UND DIPLOMPRÜFUNG

- für alle möglich, die in der gesamten Oberstufe am Religionsunterricht teilgenommen haben, jedenfalls in der Abschlussklasse (Möglichkeit der Externistenprüfung über einzelne Jahrgänge, die nicht besucht wurden)
- AHS: Anzahl der Themenkörbe: 8 – 18 nach Beschluss der Fachkonferenz Religion r.k. am Schulstandort (abhängig vom tatsächlich abgehaltenen Wochenstundenausmaß)
- BHS: Anzahl der Themenkörbe nach Beschluss der Fachkonferenz Religion r.k. am Schulstandort (üblicherweise 6 – 8)
- Empfehlung: Abstimmung mit anderen Unterrichtsgegenständen vergleichbaren Stundenausmaßes im Sinne der Ausgewogenheit

REISERECHNUNG

Online über portal.tirol.gv.at einzureichen - Elektronisches Dienstreisemanagement über SAP-ESS (Employee-Self-Service) – Einstieg über Portal Tirol

RELIGIONSLEHRPERSONEN AM STANDORT

- Austausch mit allen Religionslehrpersonen aller Konfessionen und Religionen – Stärkung des RU am Standort
- anlassbezogene Planung und Durchführung gemeinsamer Projekte und Feiern, z.B. zu Beginn und Ende des Schuljahres

S|

SCHULBÜCHER/SCHULBUCHBESTELLUNG

- Bestellung im Rahmen der Schulbuchaktion, jedoch eigenes Religionslimit
- Bekanntgabe der Auswahl zum Hauptbestelltermin im Frühjahr (voraussichtliche Anzahl für das kommende Schuljahr) – Möglichkeit der (Nach)-Bestellung ab Schuljahresbeginn laufend (Stornostichtag: Mitte Oktober)
- Link zur Schulbuchaktion [Schulbuchaktion Online](#)
- [Leitfaden zur Schulbuchbestellung](#)
- [Schulbuchrechner](#)
- Unterrichtsmittel eigener Wahl – im Ausmaß von 15% des Religions-Limits pro Schüler:in

SCHULPASTORAL

- Website: <https://www.dibk.at/Media/Organisationen/schulamt/schulpastoral>
- Unterstützung bei Einkehrtagen, gemeinsam mit Bildungshaus St. Michael
- Begleitung bei Krisen, Tod und Trauer
- Ideen für Gottesdienste, Religiöse Feiern, etc.

SCHULSTANDORTE

- Stundenplan und Raum für Religionsunterricht erfragen
- Klassen- und Teilnehmer:innenlisten organisieren (für Kontrolle der An- und Abwesenheiten)
- Platz im Konferenzzimmer und Möglichkeit zur Ablage von Unterrichtsmaterial abklären
- Benützung von Geräten erfragen
- Standortspezifische Schwerpunkte berücksichtigen

SCHULZUWEISUNG

- zwingende Voraussetzung für die Tätigkeit an einer Schule
- erfolgt durch das Schulamt
- beinhaltet Schulstandort/e und Stundenausmaß
- bei Änderung des Stundenausmaßes Meldung der Religionslehrperson an FI

SOKRATES

Schulverwaltungsprogramm

STAMMSCHULE

- Dienstrechtliche Verwaltung in Sokrates
- Teilnahme an den Konferenzen
- aktive Beteiligung an Schulleben und Schulentwicklung

STUNDENPLAN

- Bei mehr als einem Schulstandort: Stundenpläne gemeinsam mit den Schulleitungen/Administrationen koordinieren, Zeiten für Standortwechsel berücksichtigen (inkl. allfälliger Aufsichtsverpflichtung)
- Änderungen während des Schuljahres ans Schulamt melden
- SL sind ersucht, von den beiden Religionsstunden zumindest eine nicht als Randstunde zu setzen

T|

TEILNAHME AM RELIGIONSUNTERRICHT

siehe [Pflichtgegenstand Religion](#) sowie [Anmeldung zum Freigegegenstand Religion](#)

U|

UNTERRICHTSVORBEREITUNG

- Einbettung in Jahresplanung
- Verlaufsplanung (Stundenbild)
- Nachbereitung

V|

VERTRAGLICHE RELIGIONSLEHRPERSONEN

- Dienstgeber Bund (AHS, BMHS) oder Land (VS, MS, ASO, PTS, BS), vertreten durch die Bildungsdirektion
- Schulzuweisung durch Schulamt und Missio Canonica Voraussetzung für den Einsatz im RU

W|

WEBSITE DES SCHULAMTES | [Schulamt | Diözese Innsbruck](#)

- aktuelle Informationen und Termine
- offene Stellen
- Hinweise für den Religionsunterricht
- Kontaktdaten
- Rechtliche Grundlagen

WERBUNG FÜR DEN RELIGIONSUNTERRICHT

- Sichtbarmachen des RU am Schulstandort
- Berichte und Projekte im Schulgebäude und auf der Schulhomepage, gerne auch an Schulamt für Öffentlichkeitsarbeit (schulamt@dibk.at)
- Infostand an Elternsprechtagen und bei Schulveranstaltungen

WOCHENSTUNDENZAHL

- Anzahl der Wochenstunden richtet sich nach der Anzahl der teilnehmenden Schüler:innen am **Pflicht- und Freigegegenstand** (§ 7a RelUG)
- Grundsätzlich **zwei Wochenstunden** Religionsunterricht
- Reduktion auf **eine Wochenstunde**, wenn am RU einer Klasse (oder RU-Gruppe) weniger als zehn Schüler:innen teilnehmen **und** diese zugleich weniger als die Hälfte der Schüler:innen dieser Klasse sind (nur bis zum 1. Oktober des Schuljahres möglich)
- mindestens drei katholische Schüler:innen, damit eine Religionsstunde zustande kommt
- siehe auch [Gruppenbildung](#)

Z|

ZEUGNIS/SCHULNACHRICHT

- zeitgerechte Übermittlung/Eintrag der Beurteilung entsprechend der Schulvorgaben
- Beurteilung als Pflichtgegenstand oder Freigegegenstand
- Abgemeldete Schüler:innen: Raum für die Beurteilung durchstreichen
- siehe auch [Leistungsbeurteilung](#)
- (Eintrag, wenn kein RU zustande gekommen ist: für Schüler:innen bis einschließlich der 8. Schulstufe, der Polytechnischen Schulen und der Berufsschulen in Tirol und Vorarlberg ohne Abmeldung: Aufnahme des Vermerks „nicht durchgeführt“; für Schüler:innen ab der neunten Schulstufe: Pflicht zum Ethikunterricht)

Wir wünschen Ihnen erfolgreiche und inspirierende Unterrichtsjahre!
Für Fragen und weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Ihre:n zuständigen Fachinspektor:in
oder an das Schulamt der Diözese Innsbruck.