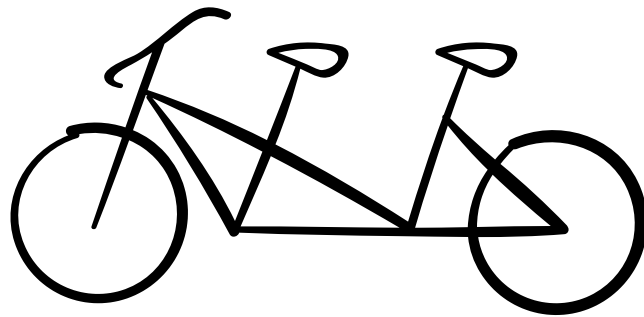




# Wir brauchen dich!



## Als: Subventions-Scout

Ich darf kontaktiert werden (Name und Tel.Nr.):

### Was wird von dir erwartet?

Nach erfolgter Einarbeitung einen Überblick über alle Subventionsansuchen der Pfarre behalten und die Anträge, elektronisch, selbständig bearbeiten und Nachweise einsenden. Voraussetzungen: Grundlagen Buchhaltung, digitale Kenntnisse

### Was hast du davon?

Du schaffst die Rahmenbedingungen dafür, dass Jugendarbeit, Gemeinschaft und das pfarrliche Leben weiterhin finanzierbar bleiben.

### Zeitaufwand:

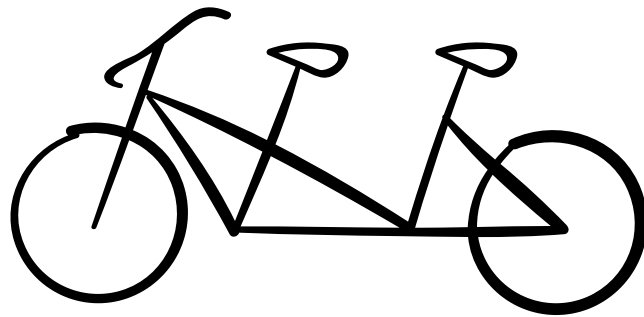
Ca. 1 Wochenstunde - großteils auf Monate geblockt da verschiedene Institutionen versch. Antragstermine haben. Teils im Homeoffice oder während der Öffnungszeiten der Pfarrbüros.

### Dein Ansprechpartner:

**Pfarrer Bernhard und Kirchenrat**  
**bernhard.kranebitter@dibk.at**



# Wir brauchen dich!



## Für die Bearbeitung von Mietverträgen

Ich darf kontaktiert werden (Name und Tel.Nr.):

### Was wird von dir erwartet?

Verwaltung der 6 Mietverträge mit Student:innen, ... Dein Hauptaufgabenbereich: bei Mieterwechsel neue Vertragsvorlage für Genehmigung an die Diözese senden, jährliche Indexanpassungen und Betriebskostenabrechnungen an Vermieter:innen weiterleiten. Du bist der/die erste Ansprechpartner:in für Fragen zum Mietpreis, ev. Mithilfe bei Mietersuche

### Was hast du davon?

Du kannst deine beruflichen Qualifikationen auch für die Gemeinschaft einsetzen.

### Zeitaufwand:

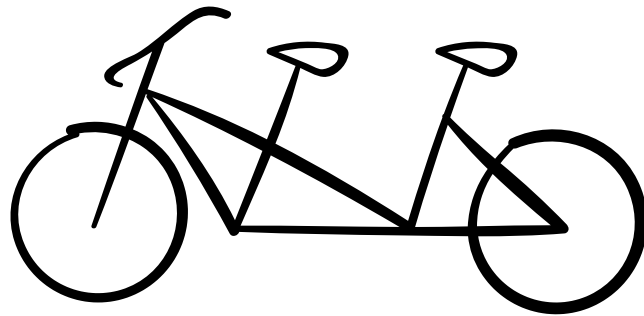
Ca. 1 Stunde/Woche -abhängig vom Mieter:innenwechsel; großteils Homeoffice

### Dein Ansprechpartner:

**Pfarrer Bernhard und Kirchenrat**  
**bernhard.kranebitter@dibk.at**



# Wir brauchen dich!



## Als: Begleiter:in beim dekanatlichen Taufkurs für Erwachsene

Ich darf kontaktiert werden (Name und Tel.Nr.):

### Was wird von dir erwartet?

Unterstützung der theologischen Leiter Christian Nuener und Bernhard Kranebitter beim Austausch bei den Gruppentreffen, Unterstützung von einzelnen Kursteilnehmenden bei Verständnisschwierigkeiten. Du bist Kursbegleiter:in von Sept. 26 – März 2027; alle anderen Aufgaben übernimmt die Begleitung durch die Wohnortpfarre.

### Was hast du davon?

Neue Blickwinkel auf Glaubens Themen durch das kostenlose Kursbuch, bereichernder Erfahrungsaustausch.

### Zeitaufwand:

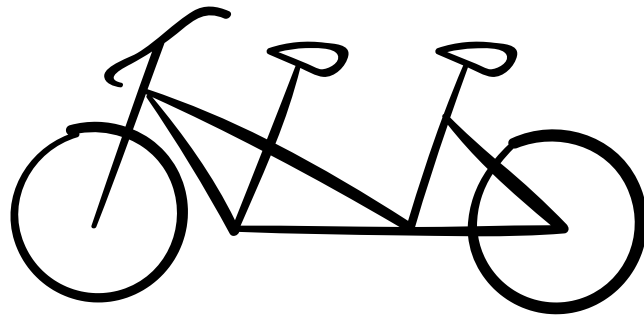
10 Kurse à 1 1/2 Stunden und persönliche Einarbeitung in das jeweilige Thema im Buch. Vorbereitungstreffen. Auch eine Teilnahme an weniger Kursen ist hilfreich.

### Dein Ansprechpartner:

Pfarrer Bernhard und Kirchenrat  
[bernhard.kranebitter@dibk.at](mailto:bernhard.kranebitter@dibk.at)



# Wir brauchen dich!



## Für Hausmeisterarbeiten

Ich darf kontaktiert werden (Name und Tel.Nr.):

### Was wird von dir erwartet?

Wartung des Pfarrhauses, kleinere Schadensfälle evtl. selbst beheben bzw. Firmen kontaktieren und beheben lassen, Betreuung der technischen Anlagen (z.B. Heizung, Photovoltaikanlage...)

### Was hast du davon?

Du kannst deine Expertise für die Gemeinschaft einbringen.

### Zeitaufwand:

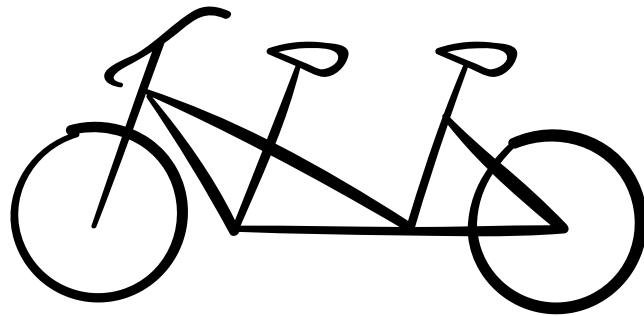
ca. 1 Stunde im Monat selbstständig einzuteilen  
telefonische Erreichbarkeit

### Dein Ansprechpartner:

**Pfarrer Bernhard und Kirchenrat**  
**bernhard.kranebitter@dibk.at**



## Wir brauchen dich!



## Als: Vorbereitungsdienst der Feste in der Kirche

Ich darf kontaktiert werden (Name und Tel.Nr.):

### Was wird von dir erwartet?

Kerzen für Allerseelen vorbereiten,  
Adventkranz aufhängen, Christbaum aufstellen,  
Krippe aufstellen, Heizmatten auflegen,  
Osterlichter vorbereiten, Aufhängen von  
Fahnen...

Erstellen und Verschriftlichen eines  
Jahreskalenders - wann muss was geschehen,  
wo sind die Dinge?

### Was hast du davon?

Mitgestaltung der Kirche, arbeiten im  
Jahreskreis, Zusammenarbeit mit Mesnerteam  
und Pfarrbüro

### Zeitaufwand:

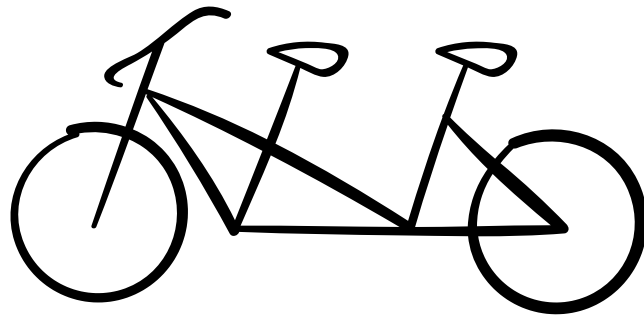
im Vorfeld der kirchlichen Feiertage, ca. 2  
Stunde, je nach Fest.

### Dein Ansprechpartner:

Pfarrer Bernhard und Kirchenrat  
[bernhard.kranebitter@dibk.at](mailto:bernhard.kranebitter@dibk.at)



# Wir brauchen dich!



## Als: Archivbetreuer:in

Ich darf kontaktiert werden (Name und Tel.Nr.):

### Was wird von dir erwartet?

Aufarbeitung von Liegengebliebenem, Pflege des Pfarrarchivs, Einordnung von neuen Unterlagen, Überarbeitung des Archivsystems, Pflege von Fotos

### Was hast du davon?

Einblick in die historischen Zusammenhänge der Pfarrgemeinde, selbstständiges Arbeiten, Dokumentation von Meilensteinen für die Nachwelt.

### Zeitaufwand:

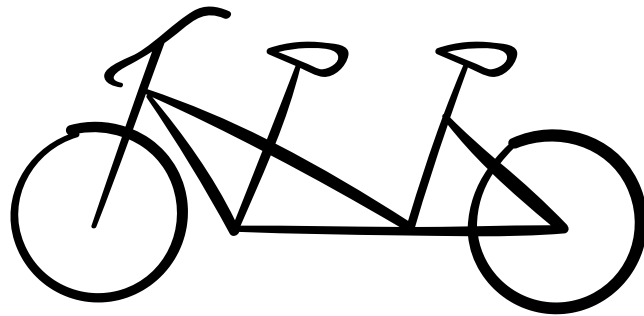
ca. 2 Stunde, je nach Fest.

### Dein Ansprechpartner:

Pfarrer Bernhard und Kirchenrat  
[bernhard.kranebitter@dibk.at](mailto:bernhard.kranebitter@dibk.at)



# Wir brauchen dich!



## Als: Koordinator:in für die Exerzitien im Alltag

Ich darf kontaktiert werden (Name und Tel.Nr.):

**Was wird von dir erwartet?**

Kontaktfreudigkeit und Freude am Organisieren,  
Erstellung der Einladungsfolder,  
Pfarrbriefankündigung, Raumreservierung

**Was hast du davon?**

Kreatives Gestalten, Kontakt zu verschiedenen Menschen

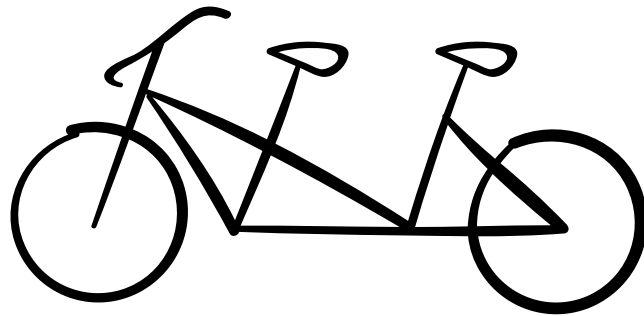
**Zeitaufwand:**

Spätherbst bis Ostern, ca. 1,5 Std/Woche

**Deine Ansprechpartnerin: Veronika**  
[veronika.lamprecht@dibk.at](mailto:veronika.lamprecht@dibk.at)



# Wir brauchen dich!



## Als: Begleiter:in für eine Exerzitionen im Alltag- Gruppe

Ich darf kontaktiert werden (Name und Tel.Nr.):

### Was wird von dir erwartet?

Erfahrung mit und Freude an Exerzitionen im Alltag; Fähigkeit zur Gesprächsführung und eine offene Atmosphäre in der Gruppe zu schaffen

### Was hast du davon?

Anteilnehmen Dürfen an den persönlichen Erfahrungen anderer

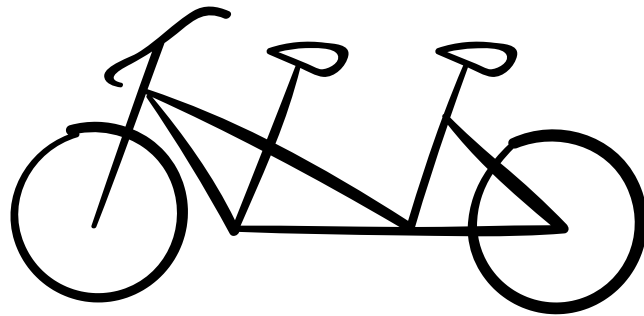
### Zeitaufwand:

Ca. 18 Stunden während der Fastenzeit  
(5 Treffen + Vorbereitungsabend zum Exerzienthema)

Deine Ansprechpartnerin: **Veronika**  
[veronika.lamprecht@dibk.at](mailto:veronika.lamprecht@dibk.at)



# Wir brauchen dich!



## Als: Leiter:in des Vorbereitungsteams für die Wort-Gottes-Feiern

Ich darf kontaktiert werden (Name und Tel.Nr.):

### Was wird von dir erwartet?

Theologische Vorbildung; Erfahrung mit Wort-Gottes-Feiern, Freude am Leiten eines Teams und von Gottesdiensten

### Was hast du davon?

Gemeinsame Auseinandersetzung mit biblischen Texten, kreative Gestaltung liturgischer Feiern, Fortbildung

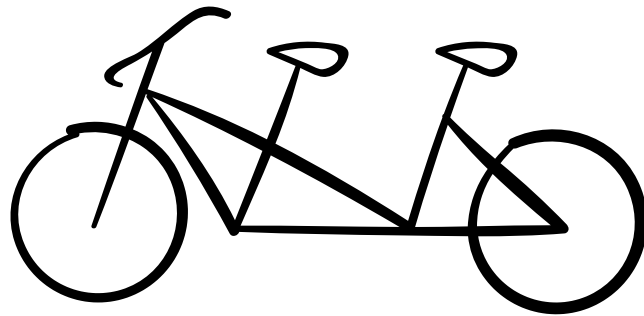
### Zeitaufwand:

Ca. 7 Std/Gottesdienst; gewöhnlich 4-5 Gottesdienste pro Jahr

Deine Ansprechpartnerin: **Veronika**  
[veronika.lamprecht@dibk.at](mailto:veronika.lamprecht@dibk.at)



# Wir brauchen dich!



## Unterstützer:in für Kleingruppenbegleiter:innen in der Erstkommunionvorbereitung

Ich darf kontaktiert werden (Name und Tel.Nr.):

### Was wird von dir erwartet?

Koordination der Gruppen, Erfahrung mit der Erstkommunionvorbereitung in Kleingruppen, kreative Ideen für die Gestaltung thematischer Gruppenstunden, ggf. Einspringen als „Joker“ für einzelne Gruppen, die Hilfe brauchen

### Was hast du davon?

Deine Erfahrung kann anderen helfen: Du kannst mit deiner Erfahrung manche „Neulinge“ als Begleiter:innen am Erstkommunionweg unterstützen

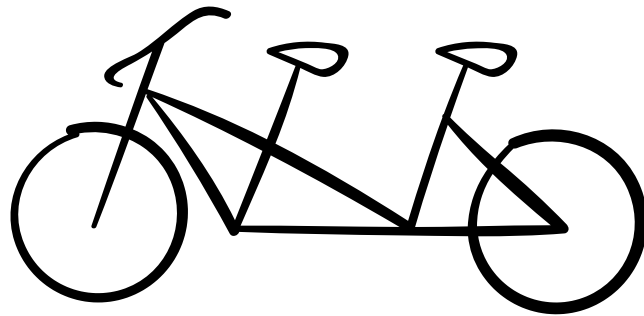
### Zeitaufwand:

Ca. 4 Stunden rund um den Elternabend im Herbst, Ca. 20 Stunden während des Vorbereitungswegs von Jänner bis April

**Deine Ansprechpartnerin: Veronika  
veronika.lamprecht@dibk.at**



# Wir brauchen dich!



## Kirchenführer:in für Erstkommuniongruppen

Ich darf kontaktiert werden (Name und Tel.Nr.):

### Was wird von dir erwartet?

Freude am Gespräch mit Kindern, Grundwissen über unser Kirchengebäude und über liturgische Ort in der Kirche und ihre Bedeutung, Fitness zur Besteigung des Kirchturms

### Was hast du davon?

Interessanten Austausch mit einer kleinen Gruppe von Kindern, deine Erfahrung und dein Wissen über den Kirchenraum werden geschätzt

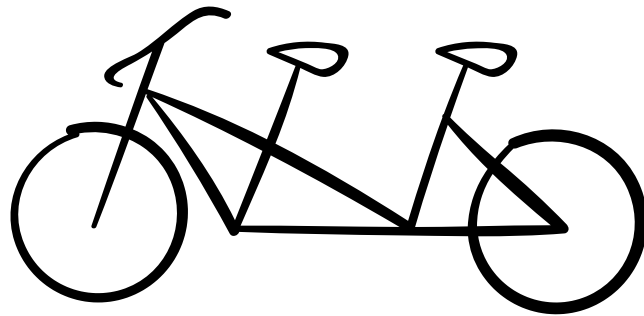
### Zeitaufwand:

ca. 1 Stunde/Kirchenführung (exkl. persönliche Vorbereitungszeit); jährlich ca. 5 Kircheführungen in der Zeit vor Ostern

**Deine Ansprechpartnerin: Veronika**  
**veronika.lamprecht@dibk.at**



# Wir brauchen dich!



## Begleiter:in bei den Versöhnungsfesten der Erstkommunionkinder

Ich darf kontaktiert werden (Name und Tel.Nr.):

### Was wird von dir erwartet?

Freude am Umgang mit Kindern, Vertrautheit mit der Pfarrsaalküche, um Eltern beim Richten einer Jause zu unterstützen, ggf. Ideen für kreative Gestaltung der Zeit mit den Kindern rund um ihre Erstbeichte

### Was hast du davon?

einige kurzweilige Vormittagsstunden mit Erstkommunionkindern mit Gesprächen, Basteln, Zeichnen, Singen etc.

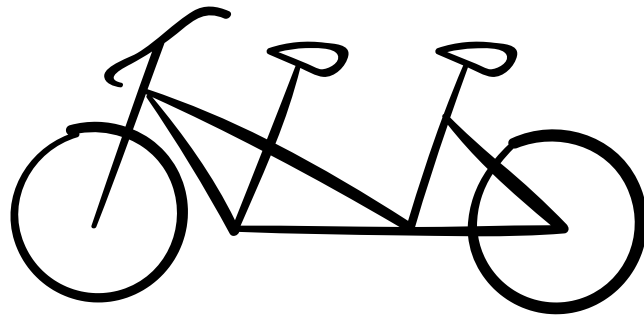
### Zeitaufwand:

ca. 4 Stunden an einem Vormittag in der Fastenzeit; insgesamt gibt es ca. 3 Versöhnungsfeste/Erstkommunionjahrgang

Deine Ansprechpartnerin: **Veronika**  
[veronika.lamprecht@dibk.at](mailto:veronika.lamprecht@dibk.at)



## Wir brauchen dich!



## Als: Organisator:in des Minifrühstücks

Ich darf kontaktiert werden (Name und Tel.Nr.):

### Was wird von dir erwartet?

Vorbereitung und Betreuung von einem Frühstück mit ca 10 Kindern im Alter von 8-14.

### Was hast du davon?

Frühstück in bester Gesellschaft, dankbare Kinder und gratis Kaffee.

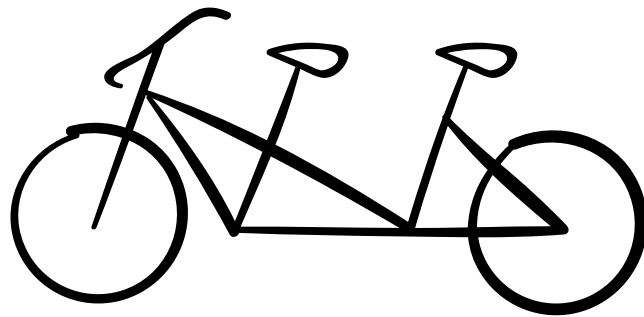
### Zeitaufwand:

Ungefähr einmal pro Monat während des Schuljahres (bei jeder Familienmesse). Sonntag in der Früh von ca 8 bis 10 (inkl Vorbereitung und Aufräumen). + im Vorfeld einkaufen.

Deine Ansprechpartnerin: Johanna  
johanna.lackner@dibk.at



# Wir brauchen dich!



## Für die Minieinteilung

Ich darf kontaktiert werden (Name und Tel.Nr.): \_\_\_\_\_

### Was wird von dir erwartet?

Eine Liste mit der Einteilung der Ministrant:innen der Pfarre Allerheiligen für die Gottesdienste erstellen.

### Was hast du davon?

An der Zukunft unserer Pfarre mitarbeiten und einen wertvollen Beitrag zum Gottesdienst leisten, Zimmer mit Seeblick im Reich Gottes :-)

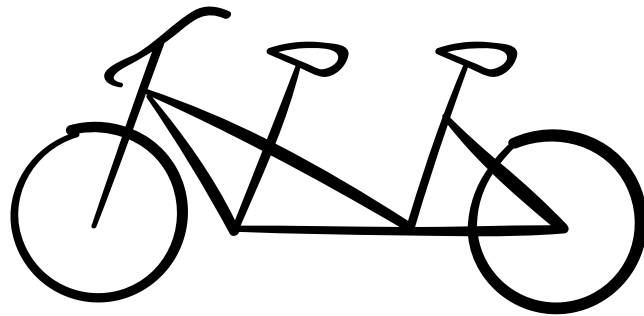
### Zeitaufwand:

vierteljährlich den Plan erstellen, ca. eine Stunde

**Deine Ansprechpartnerin: Johanna**  
**[johanna.lackner@dibk.at](mailto:johanna.lackner@dibk.at)**



# Wir brauchen dich!



## Betreuung Jugendgruppe

Ich darf kontaktiert werden (Name und Tel.Nr.):

### Was wird von dir erwartet?

Die Jugendgruppe betreuen. Austausch und Kontakt mit den Jugendlichen. Ansprechperson sein und auf Einhaltung der Regeln achten.

### Was hast du davon?

Einen lustigen Abend mit guter Gesellschaft, gutem Humor und Top-Unterhaltung.

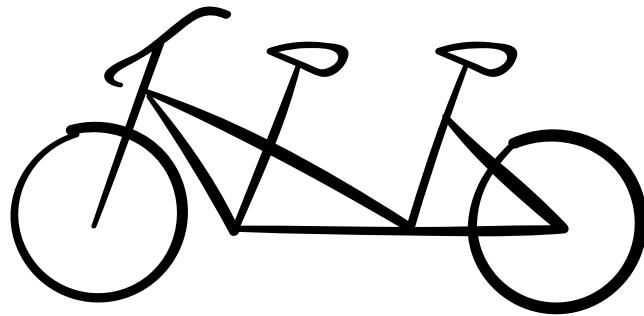
### Zeitaufwand:

1 mal im Monat am Donnerstag von 19 - 22 Uhr. Keine Vorbereitungszeit.

**Deine Ansprechpartnerin: Johanna**  
**[johanna.lackner@dibk.at](mailto:johanna.lackner@dibk.at)**



# Wir brauchen dich!



## Navigator:in für Mausclicks Homepage-Betreuung

Ich darf kontaktiert werden (Name und Tel.Nr.):

### Was wird von dir erwartet?

Computerkenntnisse  
Regelmäßige Betreuung der Homepage  
(Hochladen fertiger Texte und Fotos)  
Freude am kreativen Gestalten  
Mithilfe bei der Implementierung eines  
Medienteams

### Was hast du davon?

Möglichkeit zum Homeoffice  
Zusammenarbeit mit Elisabeth und Sekretariat  
Einblicke in das Pfarrleben  
Keine Verpflichtung im Sommer (Juli –  
September)

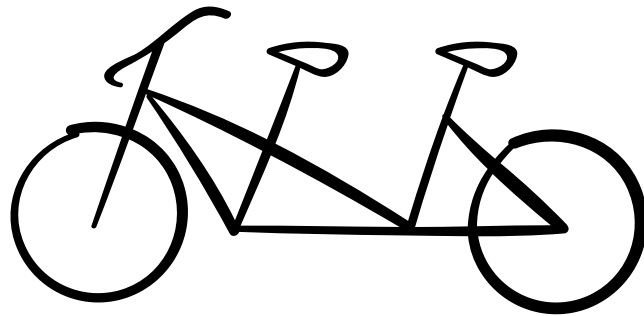
### Zeitaufwand:

Max. 1,5 Stunden in der Woche von Oktober bis  
Juni

**Deine Ansprechpartnerin: Elisabeth**  
**[elisabeth.zangerl@dibk.at](mailto:elisabeth.zangerl@dibk.at)**



# Wir brauchen dich!



**Mutmacher:in für junge Menschen**  
**Teammitglied**  
**Firmvorbereitung**

Ich darf kontaktiert werden (Name und Tel.Nr.): \_\_\_\_\_

## Was wird von dir erwartet?

Freude an der Arbeit mit Jugendlichen  
Grundwissen in Themen der Firmvorbereitung (Sakramente, Jesus, Heiliger Geist...)  
Kreativität, persönliche Verbindung zur Pfarre/zum Glauben, Mindestalter 19 Jahre.

## Was hast du davon?

Weiterbildung in theologischen Fragen – ausführliche Vorbesprechung der Themen  
Zusammenarbeit mit erfahrenen Firmbegleiter:innen, interessanter Austausch mit Jugendlichen, Aktivitäten in/ rund um die Pfarre, Assisireise

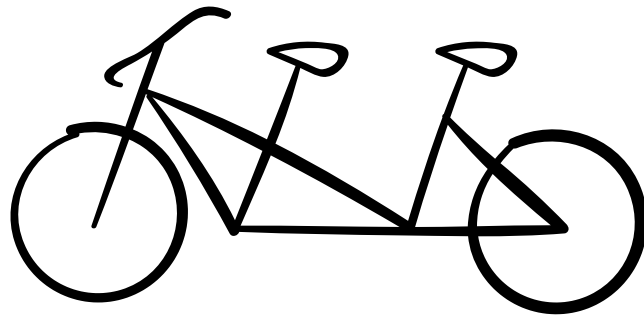
## Zeitaufwand: November – Mai

Langer Weg: 8 Treffen in der Gruppe (bis 12 Personen) und 4 Treffen in der Großgruppe  
Kurzer Weg: 4 Treffen in der Gruppe (bis 12 Personen) und 4 Treffen in der Großgruppe

**Deine Ansprechpartnerin: Elisabeth**  
**[elisabeth.zangerl@dibk.at](mailto:elisabeth.zangerl@dibk.at)**



# Wir brauchen dich!



## Kreative Wortgestalter:in Mitglied des Pfarrbrief- Redaktionsteam

Ich darf kontaktiert werden (Name und Tel.Nr.):

### Was wird von dir erwartet?

Mitarbeit an den 3 Pfarrbriefen, Verfassen von Beiträgen (z.B. Interviews, Fotos...)  
Planung und Mitarbeit bei der Themenfindung und Ausarbeitung, Kreatives Schreiben und Formulieren

### Was hast du davon?

Freude am eigenen Werk, Arbeiten im Team  
Regelmäßige Redaktionssitzungen,  
Auseinandersetzung mit vielfältigen, weltlichen und kirchlichen Themen, Zusammenarbeit mit kreativen Köpfen

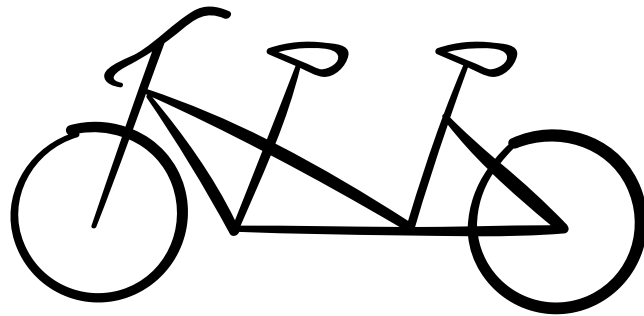
### Zeitaufwand:

3 Redaktionssitzungen zu je 1 Stunde  
Selbstständiges Arbeiten

Deine AnsprechpartnerIn: Elisabeth  
[elisabeth.zangerl@dibk.at](mailto:elisabeth.zangerl@dibk.at)



## Wir brauchen dich!



### Als: Zuständige:r für das Kollekten-Geld

Ich darf kontaktiert werden (Name und Tel.Nr.):

#### Was wird von dir erwartet?

Das „Körperl-Geld“ sortieren und zur Bank bringen.

#### Was hast du davon?

Du leistest einen wichtigen Beitrag zur Finanzverwaltung unserer Pfarrgemeinde.

#### Zeitaufwand:

ca. 3/4 Stunde pro Woche

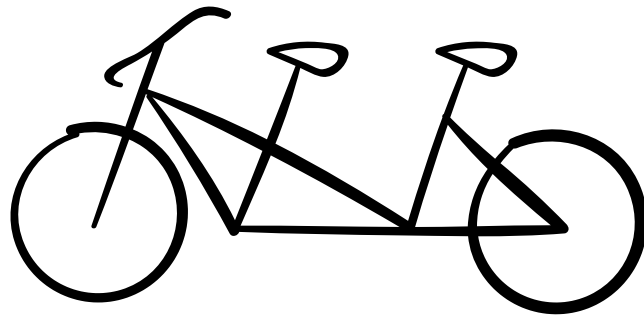
#### Deine AnsprechpartnerIn:

Birgit und Katharina

[pfarre.allerheiligen@dibk.at](mailto:pfarre.allerheiligen@dibk.at)



## Wir brauchen dich!



### Als: Kerzerl-Betreuer:in

Ich darf kontaktiert werden (Name und Tel.Nr.):

#### Was wird von dir erwartet?

Ca. 2 mal pro Woche Kontrolle des Kerzenopferstocks. Kerzen nachfüllen und Ständer sauber halten, Büro kümmert sich um Nachbestellung und Geldentnahme;

#### Was hast du davon?

Wertschätzung für die Pflege eines Ortes, der vielen Menschen wichtig ist.

#### Zeitaufwand:

2 mal pro Woche ca. 10 min

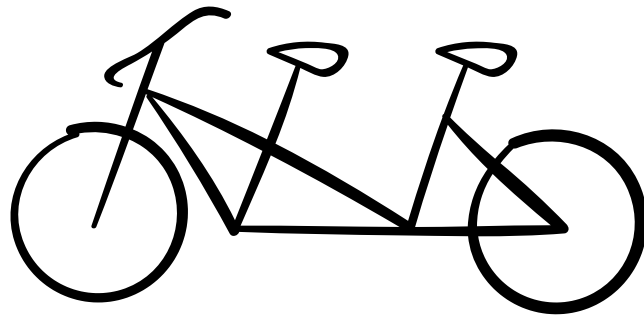
#### Deine Ansprechpartnerinnen:

Birgit und Katharina

[pfarre.allerheiligen@dibk.at](mailto:pfarre.allerheiligen@dibk.at)



# Wir brauchen dich!



## Als: Koordinator:in für Musik bei Roraten & Maiandachten

Ich darf kontaktiert werden (Name und Tel.Nr.):

**Was wird von dir erwartet?**

Musiker:innen und Musikgruppen gewinnen für die Roraten im Advent und für die Maiandachten.

**Was hast du davon?**

Kreative Beschäftigung in besonderen Zeiten.

**Zeitaufwand:**

begrenzt auf November und April

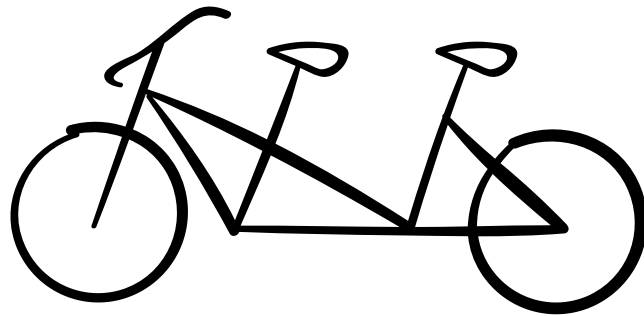
**Deine Ansprechpartnerinnen:**

**Birgit und Katharina**

**[pfarre.allerheiligen@dibk.at](mailto:pfarre.allerheiligen@dibk.at)**



# Wir brauchen dich!



**Als:  
Schriftenstandbetreuung**

Ich darf kontaktiert werden (Name und Tel.Nr.): \_\_\_\_\_

**Was wird von dir erwartet?**

Betreuung und Pflege des Schriftenstandes in der Kirche, Aufstellen von Plakatständern zu festgelegten Zeiten

**Was hast du davon?**

Einblick in die Vielfalt des pfarrlichen Lebens

**Zeitaufwand:**

ca. 15 min pro Woche

**Deine Ansprechpartnerinnen:**

**Birgit und Katharina**

**[pfarre.allerheiligen@dibk.at](mailto:pfarre.allerheiligen@dibk.at)**