

Stellenausschreibung

Die Diözese Innsbruck sucht ab 01.12.2019 für die Mitarbeit am Empfang im Diözesanhaus eine/n

Mitarbeiter/in für Vertretungen (jahresdurchgängige Anstellung mit 4 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben:

- Vertretungsdienst bei Urlauben und Krankenständen des Stammpersonals
- Erste/r Ansprechpartner/in für Besucher/innen im Diözesanhaus
- Weitervermittlung von Besuchern an die richtigen Dienststellen
- Annahme und Vermittlung von Anrufen – Telefonvermittlung
- Posteinlauf, Postausgang und Postverteilung
- Bestellung und Verrechnung der Mitarbeiterverpflegung

Ihre Voraussetzungen:

- Bereitschaft zu spontanen Einsätzen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und organisatorisches Talent
- Freude am Zugehen auf Menschen
- Kundenorientiertes und engagiertes Verhalten in der Bearbeitung von Anfragen
- Freundliches und gepflegtes Auftreten
- Gute EDV-Kenntnisse
- Selbständiger Arbeitsstil
- Persönliche Lebensgestaltung aus dem Glauben & Identifikation mit dem Grundauftrag der Kirche

Nähere Informationen zu den Aufgaben und der Einstufung erteilt Clemens Chesi.
Die (schriftliche) Bewerbung erbitten wir an den Leiter der Gebäudeverwaltung Clemens Chesi, clemens.chesi@dibk.at