TRAUUNG

Datum der Trauung:

NAME DES BRÄUTIGAMS:

.....

NAME DER BRAUT:

.....

Unterlagen:

- ❖ **Geburtsurkunde** von Bräutigam und Braut
- ❖ Aktueller **Meldezettel** von Bräutigam und Braut
- ❖ **Taufscheinergänzungen Bräutigam und Braut:** *Bitte im Pfarramt anrufen, in dem der Bräutigam oder die Braut getauft worden ist und eine aktuelle „Taufscheinergänzung“ anfordern – sie sollte zum Zeitpunkt der Trauung nicht älter als drei Monate sein und ans Pfarrbüro ... schicken lassen.*
- ❖ **Geburtsurkunden** aller Kinder
- ❖ **Heiratsurkunde** (vom Standesamt) - *wenn erst kurz vor Trauung: zur Trauung mitbringen*
- ❖ **Daten der TRAUZEUGEN:**

Vom Bräutigam:

- Name
- Geburtsdatum.....
- Beruf
- Adresse

Von der Braut:

- Name
- Geburtsdatum.....

- Beruf
- Adresse

Dazu noch folgende Angaben:

- ❖ Beruf von Bräutigam
- ❖ Beruf von Braut
- ❖ In welcher Pfarre wurde der Bräutigam getauft?
- ❖ In welcher Pfarre wurde die Braut getauft?
- ❖ In welcher Pfarre wohnt das Brautpaar?
- ❖ Termine:
 - Trauungsgespräch
 - Eheseminar
 - Zivilehe (standesamtliche Heirat) geplant (Ort, Datum, Uhrzeit)
.....
 - Trauung (kirchliche Heirat) geplant (Ort, Datum, Uhrzeit)
.....
- ❖ Trauungspriester
- ❖ Name und Geburtsdatum der Eltern von Bräutigam und Braut
 - Eltern Bräutigam:
 -
 - Eltern Braut:
 -
- ❖ Nachname von Bräutigam und Braut im Zeitpunkt der Unterzeichnung des Trauungsprotokolls
- ❖ Nachname von Bräutigam und Braut bei der kirchlichen Trauung
.....
- ❖ Nachname der gemeinsamen Kinder nach der Trauung
.....
- ❖ Telefonnummer Bräutigam, Braut
.....

Bitte kommen Sie **mit den Unterlagen** und den **ausgefüllten Angaben** ins Pfarrbüro.

Bürozeiten:

Mo. 09:00- 12:00

Do. 16:00-18:30