



DIÖZESE
INNSBRUCK

Stellenausschreibung

Die Diözese Innsbruck sucht zum ehest möglich für die Mitarbeit in der Bauabteilung und der Pfarre Rum eine:n

Organisationsreferent:in (20 Wochenstunden) befristet auf 24 Monate

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung pfarrlicher und diözesaner Bauaufgaben
- Projektbegleitung von der Grundlagenermittlung bis zum Projektabschluss
- Beratung, Unterstützung, Bauherrenvertretung bei Bauvorhaben
- Abstimmung und Zusammenarbeit mit unseren Systempartnern (Pfarren, Gemeinden, Bundesdenkmalamt, Abteilung Kultur, Landesgedächtnisstiftung)
- Datenpflege Bauprojekte

Ihre Voraussetzungen:

- Fundierte bautechnische und kaufmännische Ausbildung auf Maturaniveau
- Mind. 3 Jahre Berufserfahrung im Bauwesen, vorzugsweise Hochbau
- IT - Anwenderkenntnisse Office 365, CAD, Ausschreibungssoftware
- Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Selbständige Arbeitsweise mit Einsatzbereitschaft und proaktiver Einstellung
- Ausgeprägte Service- und Ergebnisorientierung
- Affinität zum Arbeiten im Kontext von Denkmalpflege und Kirche
- Führerschein Gruppe B

Das bieten wir:

- Verantwortungsvolle Tätigkeit
- Breit gefächerte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Supervision
- Eigenständiges, Eigenverantwortliches Arbeiten
- Entgelt und mögliche Zulagen lt. KV III/1 der Diözese Innsbruck sowie in Abhängigkeit anrechenbarer Vordienstzeiten, mindestens jedoch € 1.279,-- brutto.

Schriftliche Bewerbungen senden Sie bitte an:

Diözese Innsbruck
Fachreferentin Zentraler Dienst Personal
Mag. Carola Moser-Plattner
Riedgasse 9-11
6020 Innsbruck
Email: Bewerbung@dibk.at