

Anleitung zur Briefwahl für die Pfarren

1. **Vorbereitung der Briefwahlunterlagen**

* Einkauf der notwendigen Anzahl von Briefumschlägen:
  + Kleinere (C6), farbige Kuverts für die Stimmzettel
  + Größere (A5) als Rücksendeumschläge
* Bedrucken der größeren Rücksendeumschläge mit folgenden Informationen:
  + An die Wahlkommission der Pfarre ….. (siehe Vorschlag Rücksendeumschlag Briefwahl)
  + Einverständniserklärung (siehe Vorschlag Rücksendeumschlag Briefwahl)

Natürlich kann der Rücksendeumschlag auch mittels Etikett mit den Informationen beklebt werden.

1. **Information der Wähler/innen,**dass die Möglichkeit zur Briefwahl besteht,   
   wo/wie die Unterlagen zur Briefwahl erhältlich sind und   
   wo/wie die Rücksendeumschläge abgegeben werden können.
2. **Durchführung**

* Ausgabe der Briefwahlunterlagen: Stimmzettel, Kuvert für Stimmzettel, Rücksendeumschlag, Anleitung zur Briefwahl  
  - Möglichkeit zur Abholung im Pfarrbüro

- (Persönliche) Zustellung an Wählende

* Alle Rücksendeumschläge müssen geschlossen an die Wahlkommission weitergegeben werden.
* Sobald die Rücksendeumschläge bei der **Wahlkommission** einlangen:  
  - Überprüfung, ob die Person wahlberechtigt ist und „Abhacken“ in der Wähler/innen-Liste  
  - Öffnung der Rücksendeumschläge  
  - Einwurf des Kuverts mit Stimmzettel in die „Wahlurne“

- Gemeinsame Auszählung mit den anderen Stimmen am Wahltag