

Die Diözese Innsbruck sucht ehestmöglich für die Mitarbeit im
Zentralen Dienst Kommunikation & Öffentlichkeitsarbeit
eine/n

Mitarbeiter/in

Interne Kommunikation

20 Wochenstunden

Ihre Aufgaben:

- Redaktionelle Tätigkeiten für die internen Medienkanäle der Diözese Innsbruck
- Betreuung und Implementierung von Content-Management-Systemen und modernen Kommunikations-Tools für die interne Kommunikation
- Strategische Kommunikationsplanung in Abstimmung mit der Leitung des Zentralen Dienstes sowie Unterstützung bei der operativen Umsetzung
- Abstimmung der Inhalte mit den diversen internen Partnern
- Eigenständige Projektabwicklung im Bereich Interne Kommunikation

Ihre Voraussetzungen:

- Einschlägige, abgeschlossene Ausbildung (mind. Maturaniveau)
- Berufserfahrung in Zusammenhang mit Content-Managementsystemen und modernen Kommunikations-Tools sowie redaktionelle Erfahrung von Vorteil
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke und zeitliche Flexibilität
- Lösungsorientiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Persönliche Lebensgestaltung aus dem Glauben & Identifikation mit dem Grundauftrag der Kirche

Das bieten wir:

- Mitarbeit in einem motivierten und erfahrenen Presseteam
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Angenehme, offene Arbeitsatmosphäre
- Fort- & Weiterbildung, Supervision
- Gehalt und mögliche Anrechnung von Vordienstzeiten laut Kollektivvertrag der Diözese Innsbruck, mindestens € 1.210,--brutto/Monat (KV III/1)

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte bis 21. November an:

z.H. MMMag. Fiona Zöhrer, Abteilungsleiterin Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation
Riedgasse 9-11
6020 Innsbruck
personalreferat@dibk.at