

# Stellenausschreibung

Die Diözese Innsbruck sucht ab 01.09.2021 für den Seelsorgeraum Rinn-Tulfes unter der Leitung von Dekan Augustinus Kühne OPraem eine/n

## Pfarrsekretär/in (10 Wochenstunden)

### Ihre Aufgaben:

- Pfarrliche Büroarbeiten (Erstellung der Gottesdienstordnung, Führung der Pfarrkartei, allgemeiner Schriftverkehr, Ausstellung von Urkunden,...)
- Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit (Aushänge, Betreuung der Webseiten)
- Arbeitsort ist Tulfes und Rinn

### Ihre Voraussetzungen:

- Abgeschlossene (kaufmännische) Ausbildung
- Berufspraxis im Verwaltungsbereich
- Gute EDV-Kenntnisse
- Persönliche Lebensgestaltung aus dem Glauben
- Identifikation mit dem Grundauftrag der Kirche
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- Taktgefühl und Diskretion

### Das bieten wir:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Einschulung in die diözesanen EDV-Programme (Pfarrkartei, Matrikenführung)
- Fort- und Weiterbildung, Supervision
- Gehalt lt. KV der Diözese Innsbruck, mind. € 540,75 brutto/Monat (KVV/1) zzgl. möglicher Zulagen lt. KV

Eventuelle Bewerbungsgespräche finden am 24.06.2021 statt.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte bis 20.06.2021 mit dem Betreff „Seelsorgeraum Rinn-Tulfes“, an:

Referentin für das Pfarrpersonal  
Mag. Carola Moser-Plattner  
Riedgasse 9-11  
6020 Innsbruck  
Email: [Personalreferat@dibk.at](mailto:Personalreferat@dibk.at)