DIÖZESE
INNSBRUCK

Eingangsstempel

Diözese Innsbruck
Finanzkammer
Riedgasse 11
6020 Innsbruck

BAUANSUCHEN

Mit der Eingabe dieses Ansuchens suchen sie bei der Diözese Innsbruck um die
- Kirchenaufsichtsbehördliche Genehmigung
- Finanzierungsgenehmigung
- Diözesane Subvention

zum geplanten Bauvorhaben an.

1. Antragsteller/in

☐ Pfarre ☐ Pfründe ☐ Sonstige			
vertreten durch Pfarrer/PfarrökonomIn			
und stv. Vorsitzenden des PKR			
Anschrift (Straße, Hausnummer)			
Postleitzahl		Ort	
Ansprechpartner für Bauvorhaben			
Telefon		Fax	
E-Mail			
Kontoinhaber/in			
Kontowortlaut			
IBAN			
BIC		Bankinstitut	

Für Fragen und weitere Auskünfte stehen Ihnen die Mitarbeiter der diözesanen Finanzkammer unter der **Telefonnummer +43 512 2230** oder per **E-Mail** unter **bauamt@dibk.at** gerne zur Verfügung.

2. Projekt

2.1 Ich/Wir beantrage/n eine Genehmigung durch die Diözese Innsbruck für folgendes Vorhaben* (Unter Punkt 2.4 ist das Bauvorhaben detailliert beschrieben.)

Projekttitel bzw. Gegenstand des Antrages

Grundstücks-eigentümer

Katastergemeinde | GrundstücksNr. | Einlagezahl

2.2 Durchführungszeitraum von bis

2.3 voraussichtliche Gesamtkosten **€**

(eine detaillierte Aufstellung ist unter Punkt 3 anzugeben!)

2.4 Detaillierte Beschreibung des Vorhabens

Sollte der Platz nicht ausreichend sein, bitte die Beschreibung auf A4-Blättern fortsetzen und als Anhang beilegen.

3. Gesamtkosten

Detaillierte Aufstellung der voraussichtlichen Gesamtkosten* für das Vorhaben

Voraussichtliche Ausgaben, auch bereits getätigte, anführen (Angebote in Kopie beilegen)

Gesamtkosten

Bezeichnung		Höhe
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
Summe GESAMTKOSTEN	**€**	

*Errichtungskosten, Ingenieurleistungen, Gebühren und Abgaben, Mehrwertsteuer.

4. Finanzierungsplan

Wie setzt sich Finanzierung des geplanten Vorhabens zusammen?

Gesamtkosten	**€**		**100 %**	schriftliche Zusicherung vorhanden
Eigenmittel	€		%	☐ ja ☐ nein
Spenden	€		%	☐ ja ☐ nein
EU	€		%	☐ ja ☐ nein
Bundesministerium	€		%	☐ ja ☐ nein
Bundesdenkmalamt	€		%	☐ ja ☐ nein
Land Tirol - Abt. Kultur	€		%	☐ ja ☐ nein
Gemeinde	€		%	☐ ja ☐ nein
Diözese Innsbruck	€		%	☐ ja ☐ nein
Stiftungen	€		%	☐ ja ☐ nein
Sponsoren	€		%	☐ ja ☐ nein
Sonstige (z.B. Tourismusverb.)	€		%	☐ ja ☐ nein
Kreditinstitut	€		%	☐ ja ☐ nein
Gesamtsumme (lt. Pkt. 3.1)	**€**		**100 %**	

5. Zwischenfinanzierung

Zwischenfinanzierung (Baukonto, Überziehungsrahmen)

☐ wird nicht benötigt

☐ wird benötigt

Für die Realisierungsphase (Bauphase, Renovierungsphase, etc.) von ____ bis ____

werden benötigte Geldmittel als Überziehung (unbeurkundet) auf Kontonummer (Baukonto) ____

zur Verfügung gestellt.

Rahmenhöhe: € ____

Zinssatz: fix ____ oder ____ M-EURIBOR + ____ Aufschlag

Spesen, Gebühren: € ____

6. Ausfinanzierung

Ausfinanzierung

☐ wird nicht benötigt

☐ wird benötigt --> Punkt 6.1 bis 6.6 des Ansuchens ausfüllen bzw. Bankunterlagen beilegen

6.1 Darstellung des Rückzahlungskonzeptes

Einnahmenverhältnisse

durchschnittliche Einnahmen pro Jahr	€	
durchschnittliche Spenden pro Jahr	€	
durchschnittliche Förderungen pro Jahr	€	
sonstige Einnahmen pro Jahr	€	
Summe EINNAHMEN	€	

Ausgabenverhältnisse

durchschnittliche Ausgaben pro Jahr (ohne Kredit-/Darlehens-/Leasingraten)	€	
bereits bestehende Verpflichtungen (Kredite/Darlehen, Leasing, sonst. Verpflicht.	€	

Erhöhen sich die Rückzahlungen in den nächsten Jahren (z.B. Wohnbauförd., ..)?

☐ nein ☐ ja, in der Höhe von € ab

Summe AUSGABEN	€	
Freier Betrag für die Rückzahlungen	€	

6.2 Rückzahlung

☐ monatlich zum

☐ 1/4 jahrlich per 31. 03., 30. 06., 30. 09. und 31. 12.

☐ 1/2 jährlich per 30. 06. und 31. 12.

☐ jährlich am beginnend mit

☐ endfällig per

Geplante Tilgungsrate € per , beginnend mit:

6.3 Laufzeit

6.4 Zinsen (Bankunterlagen bitte beilegen)

Zeitraum	Zinsvereinb. (fix, variabel)	INDIKATOR	Auf- oder Abschlag	Rundung auf (+) auf (-) ab	Erste Anpassung	Zinssatz per heute

6.5 Bankgebühren, Spesen

Kosten und Gebühren	
Kosten für vorzeitige Tilgung	Sondertilg. zu den Zinsanpassungszeitpunkten jederzeit kostenfrei möglich.

Die Kosten werden bei geplanten Zuzählungen ☐ aufgeschlagen ☐ abgeschlagen

6.6 Besicherung

Hypothek	(Pfandurkunde wird nur hinterlegt, nicht verbüchert!)
Wertpapier-Depots	
Sparbücher	
Festgeld	
Sonstiges	

7. Beurkundung

Beurkundet wird die Ausleihung mit dem rechtsgültig unterfertigten und mit der Genehmigung bzw. Ordinariatsklausel versehenen (bitte Orginaldokumente spätestens 14 Tage nach Genehmigung dieses Antrags vorlegen)

- ☐ Darlehens-/Kreditvertrag
- ☐ Leasingvertrag
- ☐ Pfandurkunde

Für jede Abweichung ist die neuerliche Genehmigung der Diözese Innsbruck notwendig!

Das Kreditinstitut _____ hat die Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben, soweit Sie sich auf die Finanzierungsbedingungen bezieht, bestätigt.

Pfarrstempel

_____ Ort, Datum

_____ Unterschrift vertretungsbefugtes Organ Pfarrer, PfarrökonomIn

_____ Pfarrkirchenratsbeschluss vom

_____ Unterschrift stv. Vorsitzende/r Pfarrkirchenrat

Freigabe Bauamt	Freigabe Finanzen & Controllerdienste

Mit dieser Genehmigung ist keine wie immer geartete Haftung der Diözese Innsbruck verbunden.

Wird von der Bischöflichen Finanzkammer ausgefüllt!

Die Diözese Innsbruck erteilt antragsgemäß die

- ☐ kirchenaufsichtsbehördliche Genehmigung.
- ☐ Finanzierungsgenehmigung.
- ☐ Konsistorium am _____
- ☐ Wirtschaftsrat am _____

Diözesanstempel

_____ Ort, Datum

_____ Diözese Innsbruck