

Veranstaltungsblatt

Als Leitfaden für mögliche Initiativen und Projekte im Rahmen von 500 Jahre | 500 Herzfeuer. Die Einreichung sollte mindestens 8 Wochen vor dem Start der Veranstaltung einlangen.

1.	Wie soll die Veranstaltung heißen? (Titel)
2.	Was wollen wir erreichen? (Ziele und Beschreibung der Veranstaltung)
3.	Wen wollen wir erreichen? (Zielgruppe)
4.	Wann soll die Veranstaltung stattfinden? (Termin und ev. Ersatztermin)
5.	Wo soll die Veranstaltung stattfinden? (Ort)
6.	Wo bekomme ich die notwendigen Genehmigungen?

7.	Wie können Besucher/innen teilnehmen? (Reservierung? Eintrittspreis? usw.)
8.	Wer ist Veranstalter/in? Gibt es ev. Partner/innen, die genannt werden sollen?
9.	Welche Maßnahmen zur Umweltverträglichkeit der Veranstaltung sind geplant?
10.	Wie wird die Veranstaltung beworben?
11.	Kurze Beschreibung der Veranstaltung (ev. mit kurzem Pressetext und Foto / Symbolbild)
12.	Budget der Veranstaltung und ev. benötigter Kostenzuschuss
13.	Dokumentation Ziele erreicht? Wie viele Personen haben teilgenommen? Woher kamen die Personen? Nachhaltigkeit? Fotodokumentation (Achtung Bildrechte!)

Mag. Konrad Hochgruber steht unter konrad.hochgruber@dibk.at / Tel. 0676/8730-2752 für weitere Auskünfte und Unterstützung sehr gerne zur Verfügung und freut sich über zahlreiche Projektvorschläge.