

Stellenausschreibung

Die Diözese Innsbruck sucht ehest möglich für die Mitarbeit im **SR Dreiländereck und im SR Prutz-Kaunertal** unter der Leitung von Pfarrer Mag. Franz Hinterholzer eine/n

Pfarrsekretär/in

(10 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben (u.a.):

- Mitarbeit in Verwaltungsaufgaben der Seelsorgeräume
- Führung der Buchhaltung für sieben Pfarreien, Führung der Handkassa
- Unterstützung der Pfarrkirchenräte, u.a. in Liegenschaftsangelegenheiten
- Arbeitsort ist Pfunds

Ihre Voraussetzungen:

- Abgeschlossene (kaufmännische) Ausbildung, Berufspraxis im Verwaltungsbereich
- Gute EDV-Kenntnisse
- Persönliche Lebensgestaltung aus dem Glauben, Identifikation mit dem Grundauftrag der Kirche
- Freundliches Auftreten, Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit, Taktgefühl und Diskretion
- Teamfähigkeit

Das bieten wir:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Einschulung in die diözesanen EDV-Programme
- Fort- und Weiterbildung, Supervision
- Gehalt lt. KV der Diözese Innsbruck, mind. € 532,70 brutto/Monat (KVV/1) zzgl. möglicher Zulagen lt. KV

Termin für eventuelle Bewerbungsgespräche ist der 28. Oktober 2020.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte mit dem Betreff „**SR Dreiländereck und im SR Prutz-Kaunertal**“, bis **20.10.2020** an:

Referentin für das Pfarrpersonal
Mag. Carola Moser-Plattner
Riedgasse 9-11
6020 Innsbruck
Email: Personalreferat@dibk.at