

## Stellenausschreibung

Die Diözese Innsbruck sucht ab 01.04.2020 für die Mitarbeit am Empfang im Diözesanhaus eine/n

### Mitarbeiter/in für Vertretungen (jahresdurchgängige Anstellung mit 4 Wochenstunden)

**Ihre Aufgaben:**

- Vertretungsdienst bei Urlauben und Krankenständen des Stammpersonals
- Erste/r Ansprechpartner/in für Besucher/innen im Diözesanhaus
- Weitervermittlung von Besuchern an die richtigen Dienststellen
- Annahme und Vermittlung von Anrufen – Telefonvermittlung
- Posteinlauf, Postausgang und Postverteilung
- Bestellung und Verrechnung der Mitarbeiterverpflegung

**Ihre Voraussetzungen:**

- Bereitschaft zu spontanen Einsätzen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und organisatorisches Talent
- Freude am Zugehen auf Menschen
- Kundenorientiertes und engagiertes Verhalten in der Bearbeitung von Anfragen
- Freundliches und gepflegtes Auftreten
- Gute EDV-Kenntnisse
- Selbständiger Arbeitsstil
- Persönliche Lebensgestaltung aus dem Glauben & Identifikation mit dem Grundauftrag der Kirche

Nähere Informationen zu den Aufgaben und der Einstufung erteilt Clemens Chesi.  
Die (schriftliche) Bewerbung erbitten wir bis spätestens 14.02.2020 an den Leiter der  
Gebäudeverwaltung Clemens Chesi, [clemens.chesi@dibk.at](mailto:clemens.chesi@dibk.at)